

# Le Bureau de Windows

Quand vous démarrez l'ordinateur, vous arrivez sur ce que l'on appelle *le bureau*.

*L'interface de Windows est entièrement graphique : vous réagissez avec la souris et/ou le clavier à ce qui vous est proposé à l'écran sous forme de fenêtres de menus, de boîtes de dialogue*

Le bureau est votre planche de travail sur laquelle se trouvent tous les outils dont vous avez besoin pour accéder aux différentes ressources de votre ordinateur. En effet, grâce à ce bureau, vous avez les moyens d'accéder très simplement, par l'utilisation de la souris, aux différents logiciels (de Windows, ou ceux que vous vous êtes procurés), aux différents supports (disque dur, lecteur de CD ROM, lecteur de disquettes, réseau, imprimante ou même au panneau de configuration).

Sur ce bureau se trouvent des icônes, un *Menu Démarrer* (lui-même constitué d'icônes), une barre des tâches (sur laquelle se trouvent les applications lancées), et en bas dans le coin droit se trouve la *Tray Icône*, le plateau à icônes, qui représente les applications actives de manière permanente et automatique de votre ordinateur.

## 1- Les icônes :

Ce sont les représentations graphiques du contenu du bureau.

Il y a 3 types d'icônes :

les icônes système, qui sont fixes, comme par exemple le poste de travail, voisinage réseau, corbeille. Ceux-là ne peuvent pas être déplacés, supprimés. En fait, dans ce cas, l'icône représente l'application en elle-même. On remarque que, lorsque l'on essaie de supprimer ou de déplacer ces icônes, en cliquant sur le bouton droit de la souris, *supprimer, copier, couper et coller* n'apparaissent pas. Ceci est dû au fait que les constructeurs de Windows jugent ces icônes indispensables.

les icônes de type raccourci, différenciés par la flèche dans le coin inférieur gauche. On peut les créer soi-même, les déplacer, les supprimer et même changer leur apparence. Ils représentent juste un renvoi sur l'application qui se trouve ailleurs.

les icônes représentant les fichiers eux-mêmes (dans le poste de travail ou l'explorateur par exemple) : en fait, on a associé à chaque type de fichier, un icône qui le représente pour faciliter les recherches. Dans ce cas, l'icône et le fichier sont la même chose, et si on supprime l'icône, le fichier est effacé, c'est pourquoi l'application risque de ne plus fonctionner.

*Définition de ce qu'est un raccourci : un raccourci est un renvoi vers un autre fichier. En fait, le raccourci n'est pas le fichier en lui-même mais seulement une image du fichier réel. Il sert à faciliter l'accès et par conséquent à améliorer la rapidité de navigation.*

## 2- La barre des tâches

:Elle part du menu Démarrer jusqu'au Plateau à Icônes (Tray Icône) où se trouve l'horloge.

# Le Bureau de Windows

## 3- Le menu Démarrer

Ce menu permet de classer, d'organiser, de créer tous les raccourcis que vous voulez afin de vous faciliter l'accès des logiciels et tous autres fichiers tel un document Word .....

Vous pouvez faire glisser directement un raccourci à l'intérieur du menu en sélectionnant un raccourci ou un fichier, depuis le poste de travail, l'explorateur, le bureau.... avec le bouton gauche de la souris en le faisant glisser dans le menu Démarrer en ne relâchant le bouton gauche de la souris que lorsque vous êtes là où vous voulez insérer le raccourci (sous windows 98 ).

Sinon, vous pouvez faire cette même opération avec le bouton droit de la souris : la différence est que lorsque vous relâchez le bouton de la souris, un menu apparaît vous demandant ce que vous désirez faire, à savoir copier le fichier, déplacer le fichier ou créer un raccourci . Cette méthode est la meilleure pour éviter les déplacements des fichiers pour pouvoir créer seulement un raccourci .

La troisième solution consiste à cliquer avec le bouton droit de la souris sur la barre où se trouve le menu Démarrer (barre des tâches) et de faire Propriétés/Avancées et de créer des raccourcis, déplacer, supprimer ce que vous voulez.

## 4- La barre d'outils

C'est un espace dans lequel on peut insérer des raccourcis pour pouvoir lancer des applications ou des documents plus rapidement et de n'importe où. Pour créer une barre d'outils, créer un répertoire (le nom n'a pas d'importance) où vous le voulez et insérer dedans les raccourcis qui vous intéressent. Ensuite, cliquez sur la barre des tâches avec le bouton droit de la souris , faites Barre d'outils/Nouvelle barre d'outils et sélectionnez le répertoire que vous avez créé précédemment. Vous pouvez, par la suite, supprimer ou ajouter des raccourcis.

Vous pouvez placer cette barre d'outils où vous le désirez (sur la barre des tâches, en haut du bureau, à droite, au milieu....).

## 5- La zone de navigation entre les différentes applications ouvertes

Cette zone représente toutes les applications ouvertes (en fenêtre) de votre ordinateur. Ceci vous permet de 'jongler-basculer' efficacement entre plusieurs logiciels; ceci, soit en cliquant sur l'application de votre choix avec la souris soit en appuyant sur les touches ALT + TAB de votre clavier.