




Manipulation du clavier

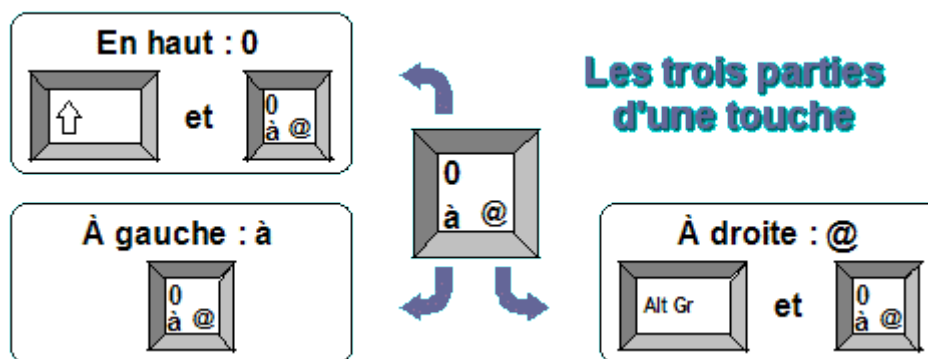
Les touches de saisie

La touche  (Cadenas) verrouille le clavier en mode « Majuscule » (voyant allumé).

Presser les touches  (majuscule) ou  (Cadenas) pour revenir en mode « Minuscule ».

Les nombres peuvent être saisis avec le clavier numérique si la touche  (verrou numérique) est active (voyant allumé).

En maintenant les touches  , ou  , tout en pressant une touche de saisie, on obtient des caractères différents.



D'autres touches

La touche <Entrée> valide les actions demandées.

Les flèches de direction permettent de déplacer le curseur dans une feuille de saisie, de naviguer dans les menus actifs, ou encore dans les jeux.

Les touches de fonction (<F1>, <F2>, etc...) sont utilisées par certains programmes pour activer telle ou telle fonction.

La touche <Echap> permet parfois de quitter un programme.

La touche <Ctrl> peut être associée à d'autres touches pour assurer certaines fonctions.

La touche <Impr écran> (ou <Print screen>) place une copie de l'écran dans le presse-papiers, afin qu'il soit "collé" dans un document via un logiciel de bureautique par exemple.

Ouvrir une application

Manipulation du clavier

Le menu Démarrer > programmes

Cliquer sur le bouton <Démarrer> puis <(Tous les) Programmes>, et se positionner sur chaque item pour atteindre le programme à lancer. Cliquer avec le bouton gauche de la souris pour le lancer.

Les raccourcis sur le bureau

Double-cliquer sur une icône du bureau pour lancer l'application correspondante.
Ou bien cliquer sur l'application souhaitée pour la sélectionner, puis presser la touche <Entrée> pour valider le lancement.

Le double-clic sur le fichier exécutable

Le principe est le même que pour un raccourci placé sur le bureau, mais on lance directement l'application.

Quitter une application

Le menu déroulant

L'option "Fichier" des menus déroulants (partie supérieure de l'écran) propose généralement un item "Quitter".

Une zone de l'écran

Observer sur l'écran si un élément (bouton, image, texte...) permet de quitter l'application.

La fermeture de la fenêtre

Lorsqu'une application est ouverte dans une fenêtre Windows, fermer la fenêtre revient à quitter l'application : cliquer sur le petit bouton [X], placé en haut à droite de la fenêtre.
Attention, cliquer sur le petit bouton [] réduit la fenêtre, sans pour autant la fermer. L'application n'est plus au premier plan, mais elle est toujours active.



Les touches de sortie de programme

La touche <Echap> permet parfois de quitter un programme.
La combinaison de touches <Alt> + <F4> quitte généralement l'application active.
La combinaison de touches <Alt> + <Tab> permet de changer l'application à placer au premier plan.

Manipulation du clavier

Manipuler les fenêtres

Redimensionnement et déplacement

Chaque fenêtre de Windows comprend dans sa partie supérieure droite ce jeu de trois boutons :  ou .

- Cliquer sur le premier bouton réduit la fenêtre, qui devient alors accessible dans la barre de tâches.
- Cliquer sur le deuxième bouton passe la fenêtre du mode "plein écran" au mode "redimensionnable", ou inversement. A noter qu'un double-clic dans le bandeau de la fenêtre produit le même effet.
- Cliquer sur le troisième bouton ferme la fenêtre.

Pour redimensionner la fenêtre, se placer en mode "redimensionnable" et déplacer le curseur de la souris vers le bord de la fenêtre afin qu'il change de forme. Maintenir ensuite enfoncé le bouton gauche de la souris, étirer la fenêtre puis lâcher le bouton.

Pour la déplacer, maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris sur le bandeau supérieur de la fenêtre, la placer à l'endroit désiré, puis lâcher le bouton.

La barre des tâches

Sont disponibles dans la barre des tâches toutes les fenêtres des applications ouvertes. Cliquer sur un bouton de la barre des tâches place la fenêtre correspondante au premier plan.

Utiliser le presse-papiers

Qu'est-ce que c'est ?

Le presse-papier est une zone dans laquelle on stocke provisoirement des données, afin de les rendre disponibles à tout moment. On parle couramment de "copier-coller", une fonction essentielle dans l'utilisation de l'ordinateur, puisque les données véhiculées sont aussi bien des fichiers, des dossiers que du texte, des images, etc....

- "Couper-coller" déplace les données d'un endroit vers un autre.
- "Copier-coller" duplique les données d'un endroit vers un autre.

La première étape de la manipulation consiste à sélectionner les données, la seconde à déplacer cette sélection.

Sélection simple

Pour les fichiers, les dossiers et les images, cliquer simplement sur l'élément souhaité.

Pour le texte, placer le curseur au début du texte à sélectionner, maintenir le bouton de la souris enfoncé, la déplacer jusqu'à la fin voulue de la sélection, puis lâcher le bouton.

Sélection multiple

Il peut être pratique de sélectionner plusieurs dossiers ou fichiers simultanément. Quelques exemples :

- Plusieurs fichiers qui se suivent dans la liste : Cliquer sur le premier, maintenir enfoncée la touche <Maj>, puis sélectionner le dernier.
- Quelques fichiers d'un dossier : Cliquer sur le premier, maintenir enfoncée la touche <Ctrl>, puis

Manipulation du clavier

sélectionner les autres. Cliquer de nouveau sur la touche <Ctrl> pour éventuellement les désélectionner.

- Tous les fichiers d'un dossier : Maintenir enfoncée la touche <Ctrl> tout en cliquant sur la touche <A>.

Couper-coller et Copier-coller

Les données une fois sélectionnées, plusieurs méthodes permettent de les déplacer ou de les dupliquer. En voici quatre :

- Le menu contextuel
 1. Faire un clic droit sur la sélection, puis choisir "Couper" ou "Copier".
 2. Faire un clic droit à l'endroit désiré, puis choisir "Coller".
- Le menu déroulant
 1. Cliquer sur Edition, puis choisir "Couper" ou "Copier".
 2. Cliquer sur l'endroit désiré.
 3. Cliquer sur Edition, puis choisir "Coller".
- Le "glisser-déposer"
 1. Cliquer sur la sélection.
 2. En maintenant enfoncé le bouton de la souris, déplacer la sélection à l'endroit désiré.
 3. Relâcher le bouton de la souris.
 - Astuce : Maintenir enfoncée la touche <Ctrl> pour que les éléments soient dupliqués et non pas déplacés.

Les raccourcis-clavier (indiqués dans les menus déroulants)

0. Placer le curseur à l'endroit désiré, puis presser les touches <Ctrl> + <X> pour couper, ou <Ctrl> + <C> pour copier.
1. Cliquer sur l'endroit désiré, puis presser les touches <Ctrl> + <V> pour coller.