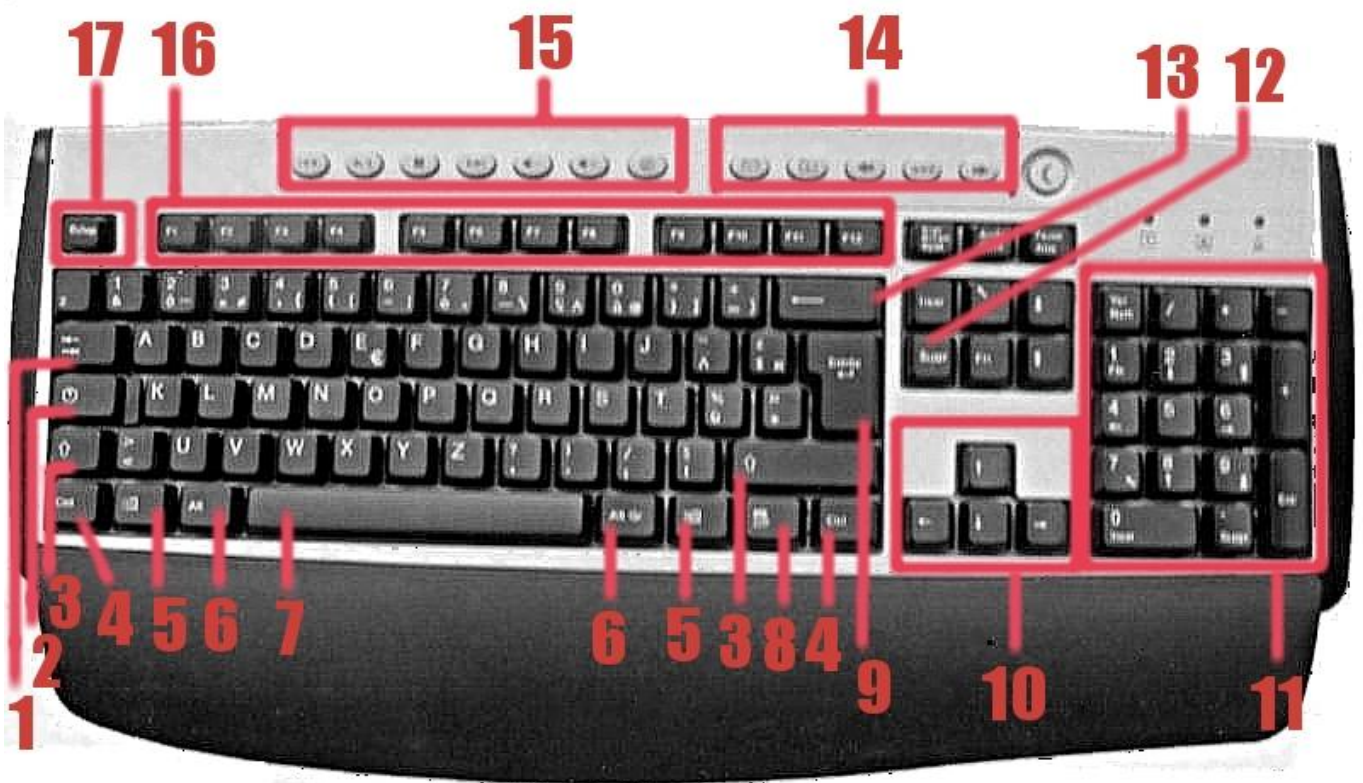


Utilisation du clavier

1- Le clavier

Le clavier (en Anglais "keyboard") est un périphérique informatique qui permet de saisir des caractères (lettres, chiffres, symboles,...). C'est un périphérique d'entrée, c'est-à-dire que c'est un moyen pour l'utilisateur d'envoyer des informations ou des commandes vers l'ordinateur. Le fait de maîtriser l'utilisation de son clavier est un élément (parmi d'autres) qui permet d'accélérer vivement le rendement de son travail.

Il existe plusieurs types de clavier. Les différences essentielles proviennent de la disposition et du nombre de touches. On a donc des claviers QWERTY, AZERTY, QWERTZ, japonais, Dvorak, etc. On reconnaît un clavier AZERTY car celui-ci possède les lettres "A", "Z", "E", "R", "T" et "Y" alignées en haut à gauche. Ici, nous n'aborderons que ce type car il est utilisé pour le clavier français.



Voici la localisation des principales touches d'un clavier de type AZERTY :

- 1 : Tabulation (Tab)
- 2 : Verrouillage majuscule (Caps Lock)
- 3 : Majuscule gauche et droit (Shift)
- 4 : Contrôle gauche et droit (CTRL)
- 5 : touches "Windows"
- 6 : Alt gauche et droit
- 7 : Barre d'espace (Espace)
- 8 : Aide (Help)
- 9 : Entrée (Enter)
- 10 : Flèches
- 11 : Pavé numérique
- 12 : Suppression (Suppr)
- 13 : Effacement (gomme)
- 14 : Touches "Internet" [facultatives]
- 15 : Touches "multimédia" [facultatives]
- 16 : Touches de fonction
- 17 : Echap (ESC)

2- Quelques touches particulières

Chaque touche à son rôle. Suivant les environnements (systèmes d'exploitation, logiciels,...), leur fonction n'est pas la même.

Echap (ou ESC) :

C'est la touche en haut à gauche des claviers. On l'utilise généralement pour quitter la tâche en cours, fermer une fenêtre ou annuler une requête.

Touches de fonction :

Elles servent à lancer des commandes prédéfinies.

Caps Lock ("verrouillage majuscule") :

En appuyant une fois sur cette touche, cela permet d'écrire en majuscule. Appuyer une deuxième fois sur Caps Lock permet de revenir à une écriture en minuscule. Quand le verrouillage majuscule est actif, une led est allumée (cette led est généralement sur la touche Caps Lock elle-même ou bien en haut à droite du clavier).

Verrouillage numérique :

Cette touche fait partie du pavé numérique. Elle se positionne en haut à gauche de celui-ci. Le verrouillage numérique permet, comme son nom l'indique, d'activer le pavé numérique. Notez que dans un grand nombre de systèmes d'exploitation ou de logiciels, le pavé numérique est directement utilisable sans même appuyer sur cette touche.

Majuscule (Shift) :

C'est une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée. C'est une touche donnant accès à d'autres caractères que ceux obtenus directement. Comme certaines touches proposent plusieurs caractères, Shift va permettre d'utiliser les caractères situés en haut des touches. Par exemple, si vous appuyez sur Shift et sur la touche notée "ù", vous obtiendrez "%".

L'utilisation de Shift avec les lettres permet de les mettre en majuscules.

Alt :

C'est aussi une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée. C'est une touche donnant accès à d'autres caractères que ceux obtenus directement. Comme certaines touches proposent plusieurs caractères, Alt va permettre d'utiliser les caractères situés en bas à droite des touches. Par exemple, sur un clavier français, le caractère "@" s'obtient par l'appui simultané des touches "Alt" et "à".

CTRL :

C'est aussi une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée. Chaque programme peut définir les actions associées à la touche Ctrl, il n'y a pas de règles en la matière.

Suppr :

C'est une touche de suppression. Dans un traitement de texte par exemple, "Suppr" efface le caractère situé à droite du curseur.

Backspace ou gomme :

C'est aussi une touche de suppression. Dans un traitement de texte, "Backspace" efface le caractère situé à gauche du curseur.

Flèches :

Les quatre flèches permettent de se déplacer dans un document ou dans une fenêtre du système.

Tabulations :

Dans un traitement de texte, la tabulation est un espace de largeur variable qui permet de positionner le texte en colonnes.

Sur d'autres applications, elle est aussi utilisée pour passer d'une zone à une autre, d'un objet à un autre. Si vous appuyez sur "Shift + Tab", vous vous passerez aussi d'un objet à un autre mais dans le sens inverse.

Touches " multimédia " :

Ce sont les touches servant pour des actions prédéfinies associées à un lecteur audio ou vidéo.

3- Quelques combinaisons de touches

Un clavier permet de taper plus de caractères qu'il n'y a de touches. On l'a vu dans le paragraphe précédent, les touches de commutation (Shift, Alt et Ctrl) sont utilisées pour avoir accès à d'autres caractères. Le fait de recourir à plusieurs touches se nomme une "combinaison de touches".

Les combinaisons de touches sont mentionnées sous la forme "Première touche + Deuxième touche". N'essayez pas d'appuyer sur toutes les touches en même temps : il faut d'abord appuyer sur la première, la laisser enfoncer, et appuyer sur la seconde. Cela est aussi le cas lors de combinaisons à 3 ou 4 touches.

Les combinaisons de touches les plus fréquentes sont :

Les majuscules :

Pour écrire ponctuellement en majuscule, il faut utiliser la touche "Majuscule". Par exemple pour afficher un "A" majuscule, appuyez sur "Majuscule + a" : maintenez "Majuscule" enfoncée, puis appuyez sur la touche "a". C'est ainsi pour toutes les lettres de l'alphabet.

Les accents :

Il faut, ici, appuyer sur la touche "^" (accent circonflexe) puis sur une lettre qui admet les accents : a, e, i, o, u. Pour écrire un "â", il faut donc appuyer sur "^ + a". (Pensez à « Accent circonflexe sur le a »)

Dans le cas des trémas, il faudra, en plus de l'exemple précédent, utiliser "Majuscule". Pour écrire "ä", il faudra appuyer sur "Majuscule + ^" et ensuite sur "a". (Pensez à « Tréma sur le a »)

Accents seuls :

Vous remarquerez que lorsqu'on appuie uniquement sur la touche "^" (accent circonflexe), rien ne s'affiche.

Pour afficher un accent circonflexe seul, il faut appuyer sur "^ + espace".

Pour afficher un tréma seul, il faut appuyer sur "Majuscule + ^ + espace".

Ceci est valable pour tous les accents.

La cédille :

Le "ç" est affichable avec "Alt + c".